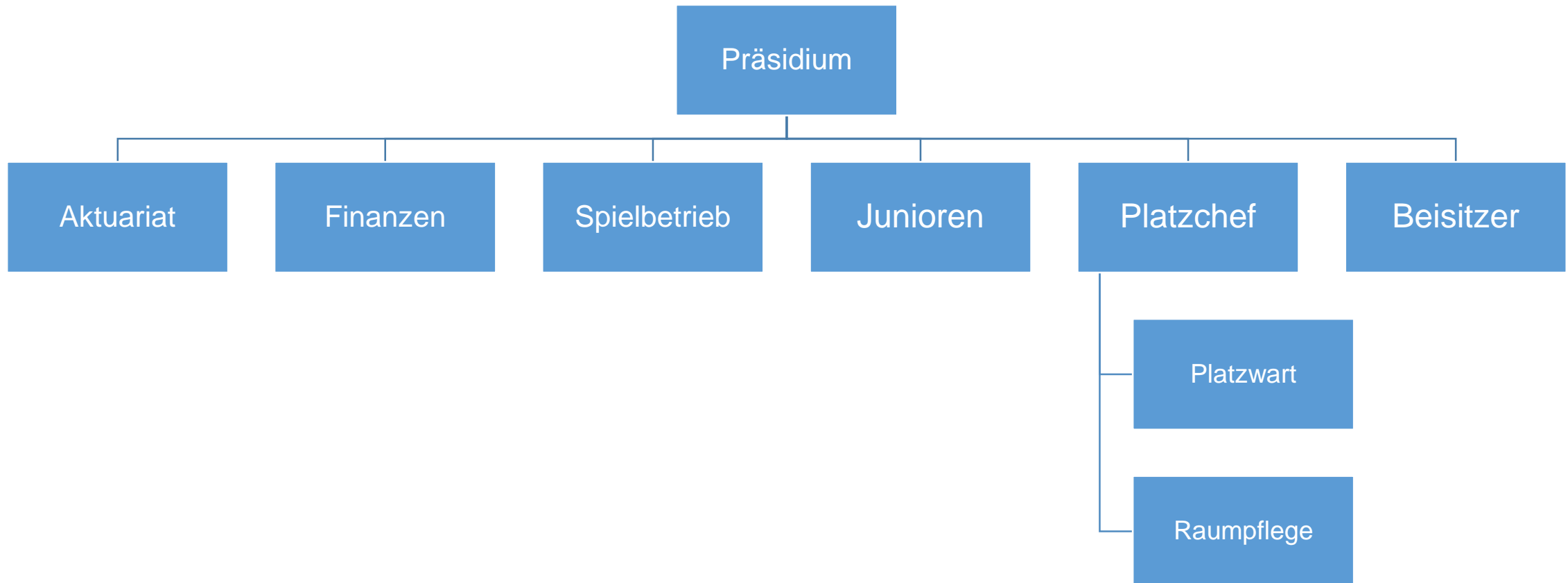


# Organigramm und Aufgabenbeschrieb Tennisclub Mollis

genehmigt durch den Vorstand am 16.12.2021



# Aufgabenbeschrieb Präsident

- Vertretung Verein nach aussen
- Pflege Kontakte mit Vereinen, Verbände und Behörden
- Kommunikation
- Koordination Vorstandstätigkeit
- Einladung und Führung Sitzungen
- Führung HV
- Tennis Open Glarnerland

# Aufgabenbeschrieb Aktuariat

- Protokolle Sitzungen
- Protokoll HV
- Einladungen HV
- Einladungen sonstige Vereinsnänlässe

# Aufgabenbeschrieb Finanzen

- Führung Konti / Kasse / Getränkeautomat
- Führung Erfolgsrechnung / Bilanz
- Versand Mitgliederrechnungen / Mahnungen
- Führung Mitgliederliste
- Mutationen
- Schlüsselverwaltung (Willkommensbrief)
- Versicherungen
- Lohnabrechnungen
- Kassenführung Events

# Aufgabenbeschrieb Spielbetrieb

- Lizenzen
- Interclub
- Clubmeisterschaften
- Verwaltung GotCourts

# Aufgabenbeschrieb Junioren

- Einkauf und Verwaltung Trainingsmaterial
- Organisation Juniorentraining
- Organisation Juniorenmeisterschaften

# Aufgabenbeschrieb Platzchef

- Zuständigkeit/Ansprechpartner Platzwart und Raumpflege
- Zuständigkeit Organisation Platzinstandstellung zusammen mit Vorstand nach Vorstandssitzungen
- Bestellungen benötigte Materialien zusammen mit Vorstand nach Vorstandssitzungen

# Aufgabenbeschreibung Beisitz

- Unterstützung der anderen Vorstandsmitglieder in der Erfüllung ihrer Aufgaben